



ZŠ, MŠ, PŠ Kolín
Kutnohorská 179
www.zskolin.cz

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE



- I. Školní poradenské pracoviště, obecný výklad
- II. Školní poradenské pracoviště na ZŠ, MŠ a PŠ Kolín
- III. Práce s informacemi a důvěrnými daty
- IV. Program a cíl

V Kolíně dne 1. 1. 2026

Vypracovala: Mgr. Ladislava Vavřincová

I. Školní poradenské pracoviště, obecný výklad

1) Činnost školních poradenských pracovníků na školách je někdy označována termínem „školní poradenské pracoviště“, nejedná se však o samostatnou organizační formu nebo o jednotku v rámci školy, která má nebo by měla mít právní subjektivitu. Školní poradenské pracoviště je v základní formě tvořeno činností školního metodika prevence a výchovného poradce. V rozšířené verzi školního poradenského pracoviště je činnost metodika prevence a výchovného poradce, které musí mít každá škola, doplněna také činností školního speciálního pedagoga anebo psychologa.

2) Druhým pilířem poradenského systému ve školství jsou tzv. školská poradenská zařízení. Tvoří je pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra. Tato zařízení zajišťují činnosti a služby pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení.

Řadíme sem:

- speciálně pedagogické
- pedagogicko-psychologické
- preventivně-výchovné
- informační
- diagnostické
- poradenské
- metodické
- napomáhají při volbě vhodných vzdělávacích postupů

Spolupracují s orgány sociálně právní ochrany, zdravotnickými zařízeními, soudy aj.

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP, SPC, OSPOD, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména:

- minimální preventivní program školy,
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Na poskytování poradenských služeb v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění se podílejí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Dále se na poskytování

poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog.

Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

V základní škole jsou poskytovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a. zajištění podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b. sledování a průběžné vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c. prevenci školní neúspěšnosti žáků,
- d. kariérové poradenství propojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu při volbě vhodné vzdělávací dráhy a následného profesního uplatnění,
- e. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s rozdílnými životními podmínkami,
- f. podporu vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- g. průběžnou i dlouhodobou péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a vytváření pozitivního sociálního klimatu podporujícího přijímání kulturních i jiných odlišností ve škole,
- h. včasnou intervenci při aktuálních problémech jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- i. prevenci všech forem rizikového chování, včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j. průběžné vyhodnocování efektivity preventivních programů realizovaných školou,
- k. metodickou podporu pedagogům při uplatňování psychologických, speciálněpedagogických, sociálněpedagogických a logopedických postupů ve vzdělávacím procesu školy,
- l. spolupráci a efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
- m. spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními při poskytování poradenských služeb

Pravidla při poskytování poradenských služeb školou:

- a. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- b. vychází z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- c. poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické diagnostiky,
- d. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- e. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- f. informuje žáka a zákonného zástupce žáka, a to prokazatelným a srozumitelným způsobem o:
 - psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují,
 - účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb,

- právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

II. Školní poradenské pracoviště na ZŠ, MŠ a PŠ Kolín

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.

K hlavním cílům patří poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Pomáhá k vylepšení sociálního klimatu školy, posílení pozitivních vztahů mezi žáky, pedagogy i rodiči. Pracoviště je zřízeno tak, aby byla zaručena ochrana dat klientů.

Činnost ŠPP zajišťuje metodik prevence, výchovný poradce. Na poradenských službách školy se významně podílí třídní učitelé, kteří jsou zároveň speciálními pedagogy a ředitel školy. Školní poradenské pracoviště je společné také pro odloučené pracoviště ZŠ, MŠ a PŠ Kolín v Pečkách. Kde je kontaktní osobou vedoucí učitelka Mgr. Jaroslav Heroldová.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ		
Výchovný poradce		Mgr. Radka Dostálová
Metodik prevence		Mgr. Martina Šimáková
Speciální pedagog		dle dohody, zpravidla dotčený TU
Konzultace	žáci	dle dohody
	rodiče	dle dohody
Kontakt		tel. 723 394 099, reditelstvi@zskolin.cz

Za poskytování poradenských služeb na naší škole zodpovídá ředitel školy. **Vedení školy se podílí společně s ostatními pracovníky na realizaci Programu školního poradenského pracoviště, na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, klade důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků.**

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Škola využívá podpory psychologa, speciálních pedagogů, školského logopeda a sociálního pracovníka z SPC Kolín, které je součástí ZŠ, MŠ a PŠ Kolín.

Ve škole služby zabezpečují:

- výchovný poradce
- školní metodik prevence
- speciální pedagogové – zpravidla třídní učitelé

Služby jsou koordinovány vedením školy. Tým společně s třídními učiteli realizuje **Program zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole. Program odráží specifika dané školy i regionu a koordinuje služby s ostatními zařízeními v regionu, která poskytují pedagogicko-psychologické, speciálně pedagogické a preventivně-výchovné služby. Zabezpečuje také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.**

III. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích, která mají poradenští pracovníci k dispozici, jsou ochraňována v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/oblast-poradenstvi>

IV. Program a cíl

- zkvalitnit sociální klima školy,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření,
- poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření RVP,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se zdravotním postižením,
- zlepšit dostupnost služby i pro další vzdělávání (učební obory, SŠ, aj.)
- koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními,
- pracovat s celým systémem školy (vedení, pedagogický sbor, třídní učitelé, žáci, rodiče žáků),
- podílet se na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků,
- podílet se na vytváření a realizaci preventivních programů zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků,

- podílet se na monitorování problémových projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření,
- pracovat průběžně s žákovskými kolektivy a ovlivňovat prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy,
- podílet se na přijímacím řízení,
- provádět diagnostiku orientovanou na zjišťování příčin poruch učení a chování,
- zjišťovat individuální předpoklady pro uplatňování a rozvíjení schopností a nadání žáků,
- provádět prevenci školní neúspěšnosti,
- koordinuje výchovné poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby výchovného poradenství (PPP, úřady práce...),
- odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu,
- poskytovat konzultační pomoc rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu,
- zajišťovat koordinaci poskytovaných služeb s ostatními subjekty, zejména PPP, SPC, SVP,
- zajišťovat koordinaci služeb poskytovaných dalšími odborníky ve státním i nestátním sektoru.

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

Kariérové poradenství a poradenská podpora při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, zejména:

- a. poskytování poradenské podpory zákonným zástupcům s ohledem na předpoklady a očekávání žáků, a to ve spolupráci s třídním učitelem,
- b. organizace skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a informování žáků i zákonných zástupců o možnostech individuálního využití služeb těchto středisek,
- c. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zabezpečování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a. v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů.
2. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
3. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Výchovný poradce:

- spolupracuje s vedením školy, se speciálními pedagogy, třídními učiteli, asistenty pedagoga,
- může spolupracovat s psychologem v poradenském zařízení,
- může spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků,
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky,
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se speciálním pedagogem,
- pomáhá ve výchovném poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese,
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření,
- spolupracuje se školním metodikem prevence,
- o své činnosti si vede písemné záznamy,
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte,
- je ochráncem práv dítěte v prostředí škol.

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami,

rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
7. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
8. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
9. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
10. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
11. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Metodik prevence

- spolupracuje s vedením školy, se speciálními pedagogy, třídními učiteli, asistenty pedagoga,
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole,
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci,
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole,
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji,
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům,
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit,
- pomáhá při vytváření nabídky volno časových aktivit školy.

<http://www.nuv.cz/t/pedagogicko-psychologicke-poradenstvi/skolni-poradenska-pracoviste>

Standardní činnosti speciálního pedagoga

1. Na ZŠ, MŠ a PŠ Kolín tuto činnost provádí zpravidla třídní učitel konkrétního žáka.
2. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
3. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci, poradenským zařízením.

Diagnostika a depistáž

1. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu individuálního vzdělávacího plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
2. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti.
3. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti,
2. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
7. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
8. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
9. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
10. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole.
2. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
3. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů.
5. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
6. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

Standardní činnosti školského logopeda

Diagnostika – na úrovni depistáže nebo speciálně pedagogická:

1. Podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče podle doporučení školského poradenského zařízení.
2. V případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka charakteru vad řeči zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole.
3. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu individuálního vzdělávacího plánu.
4. Orientační speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, orientační speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
5. Participace na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy dle potřeb, možností a profilace školy při výchovných problémech.

Konzultační a poradenské činnosti

1. Poskytování přímé logopedické podpory.
2. Poskytování poradenské služby žákům s vadami řeči se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti.
3. Poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
4. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
5. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické logopedické intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
6. Poskytování žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti spočívající zejména v zajišťování vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence se zaměřením na rozvoj řečových a komunikačních schopností.
7. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči ve spolupráci s třídním učitelem,

s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

8. Ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem, poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, kariérové poradenství.
9. Příprava a pomoc s realizací preventivních intervenčních programů v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
10. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů.
11. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
12. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.
13. Metodické vedení a odborný dohled nad kvalitou logopedických intervenčních činností.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifiky výuky a možnosti žáků podle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
3. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
4. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Participace na plnění individuálního vzdělávacího plánu v rámci doporučených
6. podpůrných opatření ze strany školského poradenského zařízení a školy.
7. Účast na metodických setkáních ve školském poradenském zařízení.

.....
Mgr. Ladislava Vavřincová